


| Ficha de Subproceso   |                              |                            |                                |                              |                         |                    |
|---|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|--------------------|
|  | <b>Megaproceso:</b>          | Gestión del Recurso Humano | <b>Proceso:</b>                | Promoción del Recurso Humano | <b>Código de ficha:</b> | DRH-MAP-03-URS-026 |
|   | <b>Fecha de elaboración:</b> | 24/03/2021                 | <b>Fecha de actualización:</b> | -                            | <b>Versión:</b>         | 1.0                |

| Fase Planear                 |  |
|------------------------------|--|
| <b>Departamento:</b>         | Promoción del Recurso Humano   |
| <b>Unidad:</b>               | U. de Reclutamiento y Selección  |
| <b>Subproceso:</b>           | Gestión de nombramientos en propiedad.   |
| <b>Tipo de proceso:</b>      | Operativo  |
| <b>Alcance:</b>              | Inicia con: el interés de la administración por resolver una vacante en propiedad, por medio de concursos (internos o externos), ingresos por normas específicas (Art. 11, 14 y 15 del RESC), y finaliza con: el comunicado de nombramiento en propiedad a las partes interesadas (superiores jerárquicos del funcionario nombrado, funcionarios nombrados y unidades del DARH). |
| <b>Objetivo :</b>            | Nombrar en propiedad a los funcionarios del MEP.   |
| <b>Líder del subproceso:</b> | Grettel Guerrero Alpizar   |

| Fase Hacer  |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Proveedores de información  | Entradas   | Actividades   | Salidas   | Clientes   |
| DGSC, PGR, Despachos ministeriales, funcionarios del MEP y personas interesadas en ingresar a trabajar en el MEP. | Propuestas definitivas de nombramientos docentes en propiedad.                           | Revisar requisitos según los manuales de Servicio Civil y PGR.                        | Comunicado de nombramiento en propiedad.                              | Persona elegida y superiores jerárquicos del puesto en el nombramiento en propiedad, unidades del DARH, DGSC, DH, Sala Constitucional, juzgados, comisiones externas al MEP. |
|   | Nóminas de Título I y de estratos técnico docentes y administrativo docente (Título II). | Tramitar pedimentos de personal y solicitar las nóminas (con entrevistas, si aplica). | Informes de análisis de casos y acuerdos según Art. 11.               |  |
|   | Vacantes de puesto Auditor o Subauditor.   | Elaborar comunicados de nombramientos.  | Informes de resultados de los concursos y de las propuestas docentes. |  |
|   | Solicitudes según Art. 11 y 14 RESC.   | Responder reclamos relacionados con la gestión (etapas recursivas).                   | Respuestas a los reclamos y recursos presentados.                     |  |
|   | Ofertas de servicio (concursos internos y Art. 15 RESC).                                 | Seguimiento y control de la gestión.  | Pedimientos resueltos.  |  |

| Fase Verificar  |  |
|---|--|
| Riesgos <b>antes</b> del proceso  |  |
| En las propuestas y nóminas enviadas por DGSC se encuentren personas inelegibles.                           |  |
| Remisión de propuestas y nóminas desactualizadas por DGSC (datos personales y/o sin requisitos necesarios). |  |
| No cumplir con el plazo establecido para el Concurso Público (PGR).   |  |
| Solicitudes presentadas no cumplen con los requisitos establecidos en la norma (Art. 11 y 14                |  |
| No contar con medios de contacto actualizados en las nóminas de Art. 15 RESC.                               |  |

| Fase Verificar   |  |
|--|--|
| Riesgos <b>durante</b> del proceso   |  |
| Falta de conocimiento técnico por parte de los analistas.  |  |
| Las personas elegidas no aporten a tiempos los documentos requeridos (títulos, carnés vigentes, entre otros).            |  |
| Fallos en los sistemas informáticos (Sistema de Poder Judicial para revisar hojas de delincuencia, SAGETH, entre otros). |  |
| Las personas elegidas no cumplan con los incisos dispuestos en el Art. 9 RESC.   |  |

| Fase Verificar  |  |
|---|--|
| Riesgos <b>después</b> del proceso  |  |
| No responder en los plazos establecidos por ley.  |  |
| No contar con toda la información requerida para elaborar los informes.                 |  |
| Errores en la digitación de los datos de los comunicados del nombramiento en propiedad. |  |
| Duplicidad de trabajo para resolver una vacante (nómina vs Art. 11).                    |  |

| Fase Actuar                    |  |
|--------------------------------|--|
| Indicador operativo (Entrada): |  |
| Fórmula:                       |  |
| Nomenclatura:                  |  |

| Controles de calidad  |  |
|---|--|
| Controles únicos en carpetas compartidas.                                       |  |
| Archivos digitales para documentos relacionados con las solicitudes de Art. 11. |  |
| Controles de gestión por parte de las coordinaciones y jefatura.                |  |
| Registros   |  |
| Boletas de desestimas.  |  |
| Bases de datos en Excel para controles  |  |
| Cuentas de correos electrónicos específicas para cada concurso.                 |  |
| Presentaciones de resultados en PowerPoint.                                     |  |
| Oficios, informes, y otros comunicados.   |  |

| Fase Actuar                   |  |
|-------------------------------|--|
| Indicador operativo (Salida): |  |
| Fórmula:                      |  |
| Nomenclatura:                 |  |

|                       |                        |                      |                          |                      |                       |
|-----------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Elaborado por:</b> | Marco Ugalde Trigueros | <b>Revisado por:</b> | Grettel Guerrero Alpizar | <b>Aprobado por:</b> | Eliécer Xatruch Araya |
| <b>Firma:</b>         |                        | <b>Firma:</b>        |                          | <b>Firma:</b>        |                       |